**ПРОЕКТ**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БЕРЕЗНИКОВСКОЕ**

**СОБИНСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

00.00.2021 № 00/00

|  |  |
| --- | --- |
| *Об утверждении Положения*  *о старостах населенных пунктов муниципального образования Березниковсое* |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Владимирской области от 5 октября 2020 г. N 65-ОЗ  
"Об отдельных вопросах статуса, полномочий, прав и гарантий деятельности старост сельских населенных пунктов во Владимирской области" руководствуясь Уставом муниципального образования Березниковское, Совет народных депутатов **решил**:

1. Утвердить Положение о старостах населенных пунктов муниципального образования Березниковское.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению на сайте органов местного самоуправления муниципального образования Березниковское .

Глава муниципального образования Л.Я. Мардоянц

Приложение

к решению Совета народных депутатов

от 00.00.2021 № 00/00

## **Положение**

## **о старостах населенных пунктов муниципального образования**

## **Березниковское**

## **1. Общие положения.**

1.1. Общественное самоуправление на территории муниципального образования Березниковское Собинского района Владимирской области осуществляется выборными представителями населения - старостами. Старосты выступают связующим звеном между населением сельских населенных пунктов и органами местного самоуправления, способствуют развитию инициативы общественности, широкому привлечению граждан к решению вопросов местного значения, исходя из интересов населения, проживающего на территории муниципального образования.

1.2. Правовую основу организации деятельности старосты составляют:

- Конституция Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Устав муниципального образования Березниковское Собинского района Владимирской области;

- муниципальные правовые акты муниципального образования Березниковское Собинского района Владимирской области;

- настоящее Положение.

1.3. Основной целью деятельности старост является организация взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте.

1.4. Старосты осуществляют свою деятельность на принципах законности, добровольности и на общественных началах.

1.5. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

## **2. Избрание старосты.**

2.1. Староста сельского населенного пункта назначается представительным органом муниципального образования Березниковское, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

2.2. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

2.3. Выдвижение инициативы проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также порядок его назначения и проведения, осуществляются в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования Березниковское.

2.4. Сход граждан по выдвижению кандидатуры старосты правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта или поселения. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с уставом муниципального образования Березниковское, в состав которого входит указанный населенный пункт, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение такого схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

2.5. Администрация муниципального образования Березниковское в десятидневный срок после проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты, направляет соответствующее уведомление и копию протокола проведения схода граждан в Совет народных депутатов муниципального образования Березниковское. Назначение старосты сельского населенного пункта осуществляется Советом народных депутатов муниципального образования Березниковское на ближайшем заседании после получения указанного уведомления.

2.6. Итоги проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты и Решение Совета народных депутатов муниципального образования Березниковское о назначении старосты подлежат размещению в общедоступных местах на территории соответствующего населенного пункта, а также размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления в сети "Интернет".

2.7. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта устанавливается Уставом муниципального образования Березниковское и составляет пять лет.

## **3. Основные задачи деятельности старосты.**

Основными задачами деятельности старосты, как одной из форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления является:

- представительство интересов жителей населенного пункта при решении вопросов местного значения в органах местного самоуправления муниципального образования Березниковское, с физическими и юридическими лицами;

- оказание содействия органам местного самоуправления муниципального образования Березниковское в решении вопросов местного значения.

Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

## **4. Права и полномочия старосты.**

При осуществлении своей деятельности староста обладает следующими полномочиями:

4.1. В сфере взаимодействия с органами местного самоуправления, государственными органами, предприятиями и организациями:

- представляет интересы жителей населенного пункта (далее - на подведомственной территории);

- доводит до сведения населения информацию об изменениях в законодательстве, муниципальных правовых актах; отчеты администрации о расходовании бюджетных средств, а также ответы на официальные запросы путем размещения их на информационных щитах, а также любым другим способом, в том числе и в устной форме на собрании граждан подведомственной территории;

- участвует в заседаниях Совета народных депутатов муниципального образования Березниковское при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы населения, проживающего на подведомственной территории в порядке, установленном решением Совета народных депутатов муниципального образования Березниковское, в том числе с выступлениями, заявлениями, протестами по вопросам, затаривающим интересы граждан подведомственной территории;

- содействует реализации муниципальных правовых актов муниципального образования Березниковское, направленных на улучшение условий жизни населения;

- обеспечивает исполнение решений, принятых на сходах, собраниях (конференциях) граждан, в пределах своих полномочий;

- обращается с письменными и устными запросами, заявлениями и документами в органы местного самоуправления муниципального образования Березниковское, к руководителям предприятий, организаций, учреждений, от которых зависит решение того или иного вопроса, затрагивающего интересы граждан, проживающих на подведомственной территории;

- информирует администрацию муниципального образования Березниковское Собинского района о фактах самовольного занятия земельных участков и самовольного строительства, иных нарушениях в сфере землепользования и застройки;

- выполняет отдельные поручения органов местного самоуправления муниципального образования Березниковское, в том числе и на возмездной основе;

4.2. В сфере благоустройства:

- участвует совместно с администрацией поселения в организации на добровольных началах работ по благоустройству, уборке и озеленению подведомственной территории;

- контролирует содержание мест общего пользования, общественных колодцев, малых архитектурных форм;

- контролирует содержание в надлежащем состоянии кладбищ, мест воинских захоронений, памятных (мемориальных) досок на территории населенного пункта.

4.3. В сфере предоставления бытовых и жилищно-коммунальных услуг:

- информирует администрацию муниципального образования Березниковское Собинского района:

а) о качестве предоставляемых населению услуг по электро-, тепло-, газо- и водоснабжению, водоотведению, уличному освещению, торговле, общественному питанию и бытовому обслуживанию, транспортных услуг;

б) о состоянии автомобильных дорог и иных транспортных инженерных сооружений на подведомственной территории;

в) о качестве услуг по ремонту и содержанию многоквартирных домов;

г) содействует в организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов, иного мусора.

4.4. В сфере организации и проведения общественных мероприятий:

- оказывает помощь в проведении массово-политических, праздничных мероприятий, сходов, собраний (конференций) граждан, встреч депутатов с избирателями.

4.5. В сфере оказания мер социальной поддержки:

- представляет в администрацию муниципального образования Березниковское Собинского района сведения о гражданах, нуждающихся в оказании помощи социальных работников;

- помогает престарелым одиноким гражданам и инвалидам в сборе необходимых справок.

4.6. В сфере охраны общественного порядка и соблюдения законодательства:

- содействует сотрудникам отдела внутренних дел России по Собинскому району:

а) в обеспечении общественного порядка, применении мер общественного воздействия к лицам, склонным к правонарушениям, а также к родителям, ненадлежащим образом, исполняющим обязанности по воспитанию и обучению детей;

б) в осуществлении контроля за соблюдением гражданами правил регистрационного учета.

4.7. В сфере обеспечения первичных мер пожарной безопасности, предупреждения чрезвычайных ситуаций:

а) оказывает помощь администрации муниципального образования Березниковское Собинского района в осуществлении противопожарных мероприятий, проведении инструктажей о первичной пожарной безопасности;

б) следит за поддержанием в постоянной готовности противопожарных водоемов, подъездов к водоисточникам;

в) предупреждает органы местного самоуправления муниципального образования Березниковское, граждан об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.8. В сфере реализации избирательных прав:

- содействует администрации муниципального образования Березниковское Собинского района в организации и проведении референдумов, выборов;

- оказывает помощь кандидатам в депутаты и их представителям в организации встреч с избирателями.

4.9.  Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач имеет право:

а) внеочередного приема руководителями и другими должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования Березниковское, по вопросам, связанным с его деятельностью;

б) доступа к информации, имеющейся в органах местного самоуправления (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами), необходимой для осуществления его деятельности в порядке, установленном представительным органом муниципального образования, в состав которого входит сельский населенный пункт;

## **Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты**

1. В соответствии с данным положением, устанавливаются следующие гарантии деятельности старосты:

а) получение консультаций специалистов органов местного самоуправления муниципального образования Березниковское, по вопросам, связанным с его деятельностью, в том числе внесением инициативных проектов;

б) получение копий муниципальных правовых актов, принятых органами местного самоуправления муниципального образования Березниковское, а также информационных и справочных материалов по вопросам, связанным с его деятельностью.

2. Старосте вручается удостоверение (установленного образца согласно приложению №1), действующее в течение срока его полномочий.

## **5. Финансовые основы деятельности старосты.**

5.1. Староста исполняет свои полномочия на неоплачиваемой основе.

5.2. По итогам работы за год, старосты могут награждаться благодарностями, грамотами.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Совета народных депутатов муниципального образования Березниковское, в состав которого входит данный сельский населенный пункт:

1) по представлению схода граждан сельского населенного пункта;

2) смерти;

3) отставки по собственному желанию;

4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

Приложение № 1

к решению СНД

Образец

удостоверения старосты сельского населенного пункта МО Березниковское

Лицевая сторона удостоверения старосты сельского населенного пункта:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| УДОСТОВЕРЕНИЕ |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Внутренняя сторона удостоверения старосты сельского населенного

пункта МО Березниковское:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | |  | | |
| (наименование муниципального образования) | | | | | | | | Фамилия |  | |
| Имя |  | |
| УДОСТОВЕРЕНИЕ N | | | | | |  |  | Отчество |  | |
|  | | | | | | | | Староста | | |
|  |  | | |  |  | |  |  | | |
| Место  для  фотографии | | |  |  | |  | (наименование территории) | | |
|  | (личная подпись) | |  |  | | |
| Председатель представительного органа муниципального образования  (Глава муниципального образования) | | |
|  | | | | | | | |
|  | | М.П. | | | Выдано | | |
| " | |  | " |  | | | г. |  | | |
| Настоящее удостоверение подлежит возврату при прекращении полномочий старосты сельского населенного пункта | | | | | | | |  |  |  |
| подпись |  | Ф.И.О. |

Описание

удостоверения старосты сельского населенного пункта

Удостоверение старосты сельского населенного пункта (далее -удостоверение) представляет собой двухстраничную книжку, наклеенную на плотное складывающееся пополам основание, обтянутое бумвинилом темно-синего цвета. Удостоверение в развернутом виде имеет размеры8 x 20 см.

На лицевой стороне удостоверения по центру размещена надпись "УДОСТОВЕРЕНИЕ", выполненная тиснением золотого цвета.

Внутренная левая и правая стороны удостоверения выполняются на

бумаге.

На левой стороне внутреннего разворота:

в верхней части по центру размещается надпись

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

(наименование муниципального образования);

ниже по центру "УДОСТОВЕРЕНИЕ N \_\_\_\_\_\_\_\_ ";

ниже в левой части размещается рамка для фотографии размером3 x 4 см;

справа от которой располагается в две строки надпись "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

(личная подпись)";

ниже справа размещаются надписи в две строки "Выдано

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.",

скрепленные печатью соответствующего представительного органа муниципального образования;

в нижней части по центру располагается надпись "Настоящее удостоверение подлежит возврату при прекращении полномочий старосты сельского населенного пункта".

На правой стороне внутреннего разворота по центру в три строки размещаются "фамилия, имя, отчество (в именительном падеже) старосты сельского населенного пункта, под ними надпись"Староста

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территории)";

в нижней части располагается надпись "Председатель представительного органа муниципального образования (Глава муниципального образования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О. ".